

Einwilligung zur Datenbearbeitung von natürlichen Personen (Version 1.0 vom 29.01.2024)

Verantwortlich für die beschriebenen Datenbearbeitungen ist:

Universität St.Gallen (HSG)
Career & Corporate Services (CSC)
Dufourstrasse 50
9000 St. Gallen
Schweiz

+41 71 224 31 00

csc@unisg.ch

im Zusammenhang mit Ihrer Registrierung auf und Nutzung der Karriere-Plattform my.hsgcareer.ch der Career & Corporate Services auf Grundlage Ihrer Akzeptanz der Nutzungsbedingungen.

Diese Einwilligung zur Datenbearbeitung betrifft ausschliesslich Datenbearbeitungen, welche direkt durch die Career & Corporate Services im Zusammenhang mit der Karriere-Plattform durchgeführt werden. Sie ist nicht für Datenbearbeitungen anwendbar, welche die natürliche Person im Zusammenhang mit Unternehmen freiwillig mit diesen vornehmen bzw. veranlassen. In diesem Zusammenhang ist Punkt 12 zu beachten.

Bei der initialen Registrierung auf der Karriere-Plattform my.hsgcareer.ch und Ihrer Zustimmung der Nutzungsbedingungen erteilen Sie Ihr Einverständnis zur Bearbeitung der von Ihnen erfassten Daten zu den unter Punkt 5 genannten Zwecken für den unter Punkt 7 genannten Zeitraum. Eine über den beschriebenen Zweck hinausgehende Bearbeitung Ihrer Daten oder die Verbreitung durch Weitergabe an Dritte, als in dieser Einwilligung genannt, ist untersagt, sofern Sie nicht explizit dieser Weitergabe an Dritte zustimmen.

Diese Einwilligung umfasst fünf [5] Seiten und wurde gelesen und verstanden.

1 DPO / Auskunftstelle für den Datenschutz

Schweiz:

datenschutz@unisg.ch

EU:

RA Frank Diem

fdiem@diempartner.de

2 Rechtsgrundlage der Datenerhebung

Sämtliche Datenbearbeitungen basieren auf:

- DSG SG (Datenschutzgesetz des Kantons St.Gallen, sGS 142.1): Art. 4, Art. 5, Art. 11, Art. 13
- DSG CH (Bundesgesetz über den Datenschutz): Art. 6, Art. 19, Art. 31
- DSGVO/ GDPR (Datenschutz Grundverordnung der EU): Art. 6, Art. 7, Art. 13

3 Art der Erhebung der Daten

3.1 Registrierungsdaten

- a. Für die initiale Registrierung einer natürlichen Person auf der Karriere-Plattform my.hsgcareer.ch muss vorab eine gültige SWITCH edu-ID erstellt und mit dem HSG-Konto verknüpft werden («HSG LinkingApp»). Eine Verknüpfung mit dem HSG-Konto ist nur dann

möglich, wenn eine Zugehörigkeit zur Universität St.Gallen (HSG) vorhanden ist (bspw. Immatrikulation bei Studierenden, Anstellungsverhältnis bei Mitarbeitenden).

- b. Sowohl bei initialer Registrierung als auch bei jedem Login im Zuge der fortlaufenden Nutzung der Karriere-Plattform wird die unter a beschriebene Zugehörigkeit der natürlichen Person zur Universität St.Gallen (HSG) überprüft.

3.2 Profildaten

Die Registrierung auf der Karriere-Plattform beinhaltet die Erstellung eines zugangsgeschützten individuellen Profils.

- a. Die **Pflicht**angaben dieses individuellen Profils umfassen:
 - i. Kontaktinformationen: Anrede, Vorname, Nachname, Adresse (Strasse/Nr., PLZ, Ort), E-Mail
 - ii. Kurzinformationen: Geburtstag, Nationalität, Korrespondenzsprache
- b. **Optional** können natürliche Personen ihr individuelles Profil mit zusätzlichen Angaben ergänzen oder Dokumente hochladen. Dazu gehören u.a.:
 - i. Ausbildung, Berufserfahrung
 - ii. individuelle Kenntnisse, Fähigkeiten und Interessen
 - iii. berufs- und karrierebezogene Präferenzen
 - iv. Uploads (Profilfoto, CV, Zeugnisse, Bestätigungen o.ä.)

3.3 Nutzungsdaten

- a. Im Rahmen der aktiven **Nutzung der Karriere-Plattform** fallen Nutzungsdaten an, die mit dem persönlichen Konto verknüpft sind (insb. Zeitpunkt und Anzahl Logins, Zeitpunkt und Anzahl Aufrufe von Job-/Event-Anzeigen oder Unternehmensprofilen, Zeitpunkt und Klicks auf externe Links, Einstellung und Verwaltung persönlicher Abos und Mailings).
- b. Falls in Zukunft **weitere Vertragsabsprachen** mit den Career & Corporate Services oder Dritten auf der Karriere-Plattform getroffen werden, können in diesem Zusammenhang weitere Daten der natürlichen Person anfallen. Diese Daten können über die Dauer des Vertragsverhältnisses dem individuellen Profil zugeordnet bleiben (insb. Zeitpunkt der Bewerbung oder Bewerbungs-/Teilnahmestatus, über die Karriere-Plattform versandte Nachrichten, weiterführende Dokumente). Die natürliche Person wird in diesem Fall bei Vertragsabschluss informiert.
- c. Alle auf der Karriere-Plattform gespeicherten Daten können **Meta-Informationen** enthalten. Dazu gehören insb. verwaltungstechnische Informationen (bspw. wann und von wem, welche Daten erstellt, verändert oder entfernt wurden).

4 Zugriff und Verwaltung der Daten

4.1 Technische Infrastruktur

Die Karriere-Plattform der Career & Corporate Services wird von einem externen Dienstleister zur Verfügung gestellt; namentlich:

TalentWerk AG
Rosenbergstrasse 60
9000 St.Gallen
Schweiz

Dieser Dienstleister ist vertraglich über einen Auftragsdatenverarbeitungsvertrag (ADV) an die Career & Corporate Services gebunden. Ihre personenbezogenen Daten sind somit den Career & Corporate Services wie auch diesem Dienstleister zugänglich. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht ohne Ihre explizite Einwilligung.

4.2 Profildaten

- a. Die im Rahmen der Registrierung gemachten Angaben zu Anrede, Vorname und Nachname können durch die Career & Corporate Services und auf schriftliches Gesuch der natürlichen Person hin angepasst werden.
- b. Alle weiteren Profilingaben können durch die natürliche Person selbständig in ihrem individuellen Konto angepasst resp. entfernt werden. Die natürliche Person kann ihr individuelles Profil auf der Karriere-Plattform jederzeit deaktivieren.
- c. Registrierte natürliche Personen können auf der Karriere-Plattform jederzeit die Sichtbarkeit ihres Profils gegenüber vertraglich gebundenen und auf der Karriere-Plattform registrierten Dritten verwalten
- d. Die geteilten Profil-Informationen können durch vertraglich gebundene und auf der Karriere-Plattform registrierte Dritte eingesehen und exportiert werden. Diese tragen die Verantwortung für die rechtskonforme Verwendung.

4.3 Nutzungsdaten

Die unter Punkt 3.3 aufgeführten Nutzungsdaten können durch die natürliche Person in eingeschränktem Umfang eingesehen und teilweise verändert werden.

4.4 Zusätzlich zur von TalentWerk genutzte Software/Infrastruktur

Über die Infrastruktur von TalentWerk hinaus können die Career & Corporate Services Daten von der Karriere-Plattform für weitere, externe Tools einsetzen. Dazu gehören:

- MailChimp für den Versand von Mailings
- Microsoft Outlook für Kommunikation via E-Mail
- Microsoft Teams für virtuelle Sitzungen
- Zoom für virtuelle Sitzungen
- EvaSys für Veranstaltungsevaluation
- Wepow für Video-Training
- Umbraco für Dokument-Upload

5 Zweck der Be- und Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Die Career & Corporate Services sind für natürliche Personen der Universität St.Gallen (HSG) Anlaufstelle für alle Fragen rund um die Karriere und bieten nebst der Karriere-Plattform verschiedene Services an, um Studierende und Unternehmen zu vernetzen. Die Datenbearbeitung bzw. -Verarbeitung erfolgt insb. zu folgenden Zwecken:

- 5.1 Sicherstellung der Nutzungsberechtigung der Karriere-Plattform
- 5.2 Verwaltung der Profil- und Nutzungsdaten im Zusammenhang der Erbringung von Dienstleistungen der Career & Corporate Services an natürliche Personen und an vertraglich gebundene Dritte
- 5.3 Verwaltung der Profil- und Nutzungsdaten im Zusammenhang mit der Erbringung von Dienstleistungen von vertraglich gebundenen Dritten an natürliche Personen
- 5.4 Verwaltung der Profil- und Nutzungsdaten für sanktionierende Massnahmen bei Fehlverhalten von natürlichen Personen
- 5.5 Analysen innerhalb der Career & Corporate Services zwecks Optimierung bestehender Dienstleistungen oder Entwicklung neuer Angebote für Studierende oder Unternehmen
- 5.6 Reporting und Analysen auf Basis aggregierter Daten für statistische, Marketing- oder Verkaufszwecke

- 5.7 Versand von Informationen an natürliche Personen, welche im Zusammenhang mit deren Karriere, Karrierethemen sowie Dienstleistungen der Career & Corporate Services stehen

6 Länder und Orte der Speicherung

Alle personenbezogenen Daten der Karriere-Plattform my.hsgcareer.ch bzw. der angegliederten Datenbank (CRM) sowie die genutzten Microsoft-Dienste werden in der Schweiz gespeichert bzw. aufbewahrt.

Die personenbezogenen Daten weiterer verwendeter Software gemäss Punkt 4.4 werden in folgenden Ländern gespeichert:

- MailChimp: USA
- Zoom: USA, Europa
- EvaSys: weltweit
- Wepow: Europa
- Umbraco: weltweit

7 Dauer der Speicherung

- 7.1. Personenbezogene Daten werden so lange aufbewahrt, wie sie für die in diesem Dokument unter Punkt 5 definierten Zwecke benötigt werden.
- 7.2. Falls registrierte natürliche Personen die Karriere-Plattform nicht mehr nutzen möchten, können sie ihr Konto über den entsprechenden Button «Persönliches Konto löschen» deaktivieren. Dadurch werden der Zugang zur Karriere-Plattform und alle freigegebenen Profilinformatoren unmittelbar deaktiviert. Als Schutz vor missbräuchlicher Nutzung bleiben die Datensätze bestehen und werden spätestens nach 24 Monaten unwiderruflich gelöscht.
- 7.3. Die natürliche Person kann jederzeit ihr Recht auf Datenlöschung in schriftlicher Form bei den Career & Corporate Services (csc@unisg.ch) geltend machen. Die Career & Corporate Services verpflichten sich, innerhalb von zehn [10] Arbeitstagen nach Kenntnisnahme dieses Anliegen wie unter Punkt 7.2 beschrieben zu behandeln.
- 7.4. Bei Inaktivität der natürlichen Person auf der Karriere-Plattform über einen Zeitraum von 24 Monaten behalten sich die Career & Corporate Services das Recht vor, das Profil und sämtliche verknüpfte Datensätze unwiderruflich zu löschen.

8 Information über die Rechte von betroffenen Personen

- Recht auf Auskunft
- Recht auf Berichtigung oder Korrektur
- Recht auf Löschung der Daten
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung
- Recht auf Datenportabilität (Datenübertragbarkeit)
- Recht auf Widerruf einer zuvor erteilten Einwilligung zur Verarbeitung

Ein Antrag auf partielle Löschung kommt einer vollständigen Löschung aller Daten gleich. Bitte beachten Sie hierzu die Speicherdauer gemäss Punkt 7.

9 Beschwerderecht bei Behörden

Beschwerderecht (primär) im Zusammenhang mit der Anwendbarkeit des DSG CH:

Eidgenössischer Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragter (EDöB)
Feldeggweg 1
3003 Bern
Schweiz

+41 58 462 43 95

Beschwerderecht (sekundär) im Zusammenhang mit der Anwendbarkeit des DSG SG:

Fachstelle Datenschutz Kanton St.Gallen
Regierungsgebäude
9001 St. Gallen
Schweiz

+41 58 229 14 14

datenschutz@sg.ch

Bei Anwendbarkeit der DSGVO besteht ein Beschwerderecht bei der zuständigen
Datenschutzaufsichtsbehörde.

10 Automatisierte Entscheidungsfindung und Profiling

Die Career & Corporate Services führen keine automatisierte Entscheidung und kein Profiling im Sinne einer Verhaltensvorhersage durch.

11 Cookies und Webtracking

Die Career & Corporate Services wenden im Rahmen definierter Zwecke der Karriere-Plattform kein Webtracking an.

12 Weitere Informationen

12.1 Diese Erklärung liegt in Deutsch und Englisch vor, die deutschsprachige Version ist massgebend.

12.2 Kommunikation & Mailings

- a. Im Rahmen der Nutzung der Karriere-Plattform können automatisierte E-Mails versandt werden (insb. Terminbestätigungen, Benachrichtigungen zum Anmeldestatus, Erinnerungsnachrichten). Solche Benachrichtigungen können durch die registrierte natürliche Person nicht deaktiviert werden.
- b. Veranstaltungen auf der Karriere-Plattform können ein Teilnehmenden-Management beinhalten. Im Zusammenhang mit diesen Veranstaltungen können vertraglich gebundene Dritte über die Karriere-Plattform Nachrichten an die Bewerbenden bzw. Teilnehmenden (natürliche Personen) zustellen. Umgekehrt können natürliche Personen über die Karriere-Plattform Nachrichten an vertraglich gebundene Dritte versenden.
- c. Die natürliche Person kann in ihrem Konto auf der Karriere-Plattform individuelle Job- und Event-Abos einrichten. Auf Basis der gewählten Filter und Frequenz werden automatisch generierte Nachrichten von der Plattform versandt. Die Einstellungen hierzu kann durch die natürliche Person jederzeit im Profil angepasst werden.
- d. Die Career & Corporate Services versenden regelmässig Massenmailings an die natürliche Person, insb. in Form von Newslettern, Event- oder Targeted Mailing. Die natürliche Person kann sich aus diesen Mailinglisten austragen.